



CDD Gestionnaire de projets européens

Vous êtes dynamique, méthodique, et vous aimez interagir avec de nombreuses personnes de cultures ou d'horizons différents : nous vous proposons de rejoindre le CEA / SPEC à Paris Saclay pour assurer pendant 12 à 18 mois la gestion de 3 projets de recherche collaboratifs, impliquant plus de 10 pays européens

DESCRIPTION DU POSTE :

Le Service de Physique de l'Etat Condensé ([SPEC](#)) est une Unité mixte de Recherche (UMR) CEA-CNRS (UMR 3680) qui dépend de la Direction de Recherche Fondamentale du CEA de Saclay (Institut Rayonnement Matière). La physique de la matière condensée est étudiée au SPEC depuis ses aspects les plus fondamentaux jusqu'aux applications.

Le SPEC coordonne actuellement 3 projets européens collaboratifs qui regroupent chacun une dizaine de partenaires et qui concernent: la recherche de matériaux pour des applications de récupération de chaleur résiduelle (projet [Magenta](#)) ; l'étude de matériaux ferroélectriques pour la mise en œuvre de nouvelles génération de mémoires (projet 3eFERRO) et la recherche de nouveaux concepts pour la spintronique moléculaire (projet COSMICS) ...

Nous recherchons **une personne dynamique (CDD 12 à 18 mois) pour assurer la gestion administrative et financière de ces différents projets aux côtés des coordinateurs scientifiques.**

Il s'agira d'assister les coordinateurs pour la mise en œuvre de l'organisation du projet en lien avec les responsables scientifiques et administratifs de chacun des partenaires, notamment :

- Etablir l'accord du consortium
- Organiser et mettre en œuvre le plan de gestion des données
- Organiser et participer à des réunions internationales de « bilan du projet » avec la participation de tous les partenaires, préparer et communiquer un ordre du jour, collecter des informations pour les comptes-rendus ...
- Suivre l'avancement du projet et les livrables associés
- Faire la synthèse des contributions des partenaires pour le reporting périodique auprès de la commission européenne
- Assurer le bilan régulier des dépenses réelles par rapport aux dépenses prévues

PROFIL DU CANDIDAT :

Nous recherchons une personne diplômée Bac+5 possédant une formation en management/innovation. La personne doit avoir une excellente maîtrise de l'anglais, du management et des principales applications de bureautique et de gestion. Une première expérience de management de projet serait souhaitée. Une connaissance du domaine de la recherche scientifique serait un avantage. La maîtrise des technologies du Web ou de la communication via les réseaux sociaux serait également appréciée. L'organisation, la capacité à s'intégrer et interagir avec de nombreuses personnes seront des critères importants pris en compte pour la sélection.

INFORMATIONS PRATIQUES :

Le poste sera basé au CEA, sur le nouveau campus de Paris-Saclay en plein essor et à 30 minutes environ du Centre de Paris.

Une présélection sera réalisée sur les dossiers en vue d'un entretien. La candidature devra être reçue avant le 31 Octobre 2017 (pour une date de démarrage du contrat début 2018).

Elle comprendra : CV, lettre de motivation et références, à adresser à : SPEC-AAP@cea.fr

Une première sélection sera faite sur dossier avant convocation pour un entretien.

CDD European project Manager

You are dynamic, methodical and you like to interact with many people of different cultures or backgrounds: we propose to join the CEA / SPEC in Paris Saclay to ensure, for 12 to 18 months, the management of 3 collaborative European projects, involving more than 10 European countries

DESCRIPTION:

[SPEC](#) (Service de Physique de l'Etat Condensé) is a CEA-CNRS joint laboratory (UMR 3680) which is part of the Fundamental Research Division of CEA (Light-Matter Interaction Institute). Our research activities focus is mainly in the field of condensed matter physics, from its fundamental aspects to various applications.

SPEC currently coordinates three collaborative European research projects, each of which involves about ten partners from at least three different European countries. These projects concern: investigations of magneto-thermoelectric materials and devices for residual heat recovery applications ([Magenta](#) project); studies of ferroelectric materials for Energy efficient embedded Non-volatile Memory & Logic systems (3eFERRO project) and new concepts for molecular spintronics (COSMICS project) ...

We seek a candidate (12 to 18 months contract) to ensure the administrative and financial management of these different projects alongside the scientific coordinators. This will involve assisting the coordinators in implementing the project organization in conjunction with the scientific and administrative managers of each of the partners, in particular:

- Establish the consortium agreement
- Organize and implement the data management plan
- Organize and participate in the international "project review" meetings with the participation of all partners, prepare and communicate an agenda, collect information for reports ...
- Monitor project progress and associated deliverables
- Summarize the contributions of the partners for periodic reporting to the European Commission
- Ensure regular reporting of actual and planned expenditure balance sheet

EDUCATIONAL REQUIREMENTS AND EXPERIENCE:

We are looking for a graduate with a Master degree in management / innovation. The applicant should have an excellent command of managerial English (written and spoken) and thoroughly master the main office and management computer applications. A first experience of project management is desirable. Knowledge of the field of scientific research would be an advantage. The applicant is expected to master Web technologies or communication via social networks. The organization, ability to integrate and interact with many people will be important criteria taken into account for selection.

PRACTICAL INFORMATION:

The position will be based at CEA, in the new, fast-growing Paris-Saclay campus, about 30 minutes from the centre of Paris.

All applications must be received before 31 October 2017 (for a start date at the beginning of 2018)

It will include: CV, motivation letter and References to be sent at spec-aap@cea.fr

After a pre-selection, short listed candidates will be invited for a further interview.